**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 12 мая 2016 года N 21  
  
  
Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

(с изменениями на 13 мая 2020 года)

(в ред. [постановлений Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395), [от 13.05.2020 N 19](https://docs.cntd.ru/document/570781513))

В соответствии с [федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391), [от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), пунктом 3.26 [Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области](https://docs.cntd.ru/document/446615069#2KBMGP0), утвержденного [постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 N 450](https://docs.cntd.ru/document/446615069), департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395))

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395))

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление департамента социальной защиты населения Новгородской области от 21.08.2013 N 2-п "О порядке поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

2.2. Постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2014 N 4-п "О внесении изменений в постановление департамента социальной защиты населения Новгородской области от 21.08.2013 N 2-п".

3. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Руководитель департамента  
Н.Н.РЕНКАС

**Утвержден  
постановлением  
департамента труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области  
от 12.05.2016 N 21**

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в ред. [постановлений Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395), [от 13.05.2020 N 19](https://docs.cntd.ru/document/570781513))

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленное в письменной форме (далее - заявление), подается лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - государственный гражданский служащий, министерство), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением министерства, в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства, где регистрируется в день поступления в журнале учета заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(п. 1 в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 13.05.2020 N 19](https://docs.cntd.ru/document/570781513))

2. В заявлении государственный гражданский служащий подробно описывает факты, которые, по его мнению, могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, а также указывает о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395))

3. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет его председателю комиссии.

(п. 3 в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395))

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением министерства.

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 15](https://docs.cntd.ru/document/543732395))