**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 12 мая 2016 года N 20  
  
  
Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12**[**Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"**](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3)**, утвержденный**[**постановлением областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД**](https://docs.cntd.ru/document/469201383)**, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

(с изменениями на 8 декабря 2022 года)

(в ред. [постановлений Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398), [от 13.05.2020 N 14](https://docs.cntd.ru/document/570781518), от 08.12.2022 N 77)

В соответствии с [федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391), [от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и пунктом 3.26 [Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области](https://docs.cntd.ru/document/446615069#2KBMGP0), утвержденного [постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 N 450](https://docs.cntd.ru/document/446615069), департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), утвержденный [постановлением областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД](https://docs.cntd.ru/document/469201383), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление департамента социальной защиты населения Новгородской области [от 21.08.2013 N 3-п "О порядке поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), утвержденный [постановлением областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД](https://docs.cntd.ru/document/469201383), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области";

2.2. Постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2014 N 5-п "О внесении изменений в постановление департамента социальной защиты населения Новгородской области от 21.08.2013 N 3-п";

2.3. Постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области [от 16.10.2014 N 17-п "О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), утвержденный [постановлением областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД](https://docs.cntd.ru/document/469201383), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области".

3. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Руководитель департамента  
Н.Н.РЕНКАС

**Утвержден  
постановлением  
департамента труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области  
от 12.05.2016 N 20**

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 1 И 2 СТАТЬИ 12**[**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3)**, УТВЕРЖДЕННЫЙ**[**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ОТ 22.09.2010 N 1547-ОД**](https://docs.cntd.ru/document/469201383)**, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [постановлений Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398), [от 13.05.2020 N 14](https://docs.cntd.ru/document/570781518), от 08.12.2022 N 77)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), утвержденного [постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД](https://docs.cntd.ru/document/469201383), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее - обращение).

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))

2. Обращение подается в письменной форме в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), сведения о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(п. 2 в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))

3. Поступившее обращение в день поступления регистрируется в отделе правового обеспечения и кадровой работы министерства в журнале учета обращений граждан, замещавших в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), утвержденный [постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД](https://docs.cntd.ru/document/469201383), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

(п. 3 в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 13.05.2020 N 14](https://docs.cntd.ru/document/570781518))

4. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства рассматривает обращение, готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3).

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))

5. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства имеют право проводить собеседование с лицом, направившим обращение, получать от него письменные пояснения по изложенным в обращении обстоятельствам и направлять за подписью министра труда и социальной защиты населения Новгородской области или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

(п. 5 в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 08.12.2022 N 77](https://docs.cntd.ru/document/406381959))

6. Обращение, заключение и другие материалы представляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства председателю комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства.

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обращение, заключение и другие материалы представляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления обращения в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром труда и социальной защиты населения Новгородской области, но не более чем на 30 календарных дней.

(в ред. [постановлений Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398), [от 13.05.2020 N 14](https://docs.cntd.ru/document/570781518), от 08.12.2022 N 77)

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением министерства.

(в ред. [Постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 N 11](https://docs.cntd.ru/document/543732398))