

Соглашение
о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

«10» января 2018г.

№ 10/2019

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, которому в областном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице министра Тимофеевой Анны Владиславовны, действующего на основании Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного Постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450, с одной стороны областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тихановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 27.11.2015 № 468 (далее – Положение), областным законом от 10.12.2018 №342-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из областного бюджета в 2019–2021 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) №86 от «27» декабря 2018 года (далее – Субсидия, государственное задание).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2019 году 12 615 500 (Двенадцать миллионов шестьсот пятнадцать тысяч пятьсот) рублей – по коду БК 948 1002 0460101650 621;

в 2020 году 12 615 500 (Двенадцать миллионов шестьсот пятнадцать тысяч пятьсот) рублей – по коду БК 948 1002 0460101650 621;

в 2021 году 12 615 500 (Двенадцать миллионов шестьсот пятнадцать тысяч пятьсот) рублей – по коду БК 948 1002 0460101650 621.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ, определяемых в соответствии с Положением.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным

заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет по результатам отчета об исполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 28 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет по результатам отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением на 1 января 2019 года в соответствии с пунктом 29 Положения, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме);

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением государственного задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. без изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании,

в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» декабря 2019 года <¹> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом Учредителя от 29.12.2018 № 877;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания<²>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «10» декабря 2019 года.

4.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «01» февраля 2020 года.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2019 году остаток Субсидии на осуществление в 2020 году расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением

¹ Указывается срок возврата средств Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Иные условия

6.1. Порядок осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания по настоящему Соглашению.

6.1.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения и задания, в том числе путем проведения соответствующих проверок. При этом проверки проводятся должностными лицами Учредителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке государственным заданием, по утвержденному Учредителем плану проверок.

6.1.2. Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, по вопросам, связанным с выполнением задания.

6.1.3. Результаты проверок оформляются актами проверок, которые подписываются уполномоченными Учредителем должностными лицами и представляются для ознакомления руководителю Учреждения. В десятидневный срок с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним, по необходимости, пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок.

6.1.4. В случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по Соглашению и (или) государственному заданию, Учредитель:

6.1.5. Направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащие выполнению в срок, установленный в предписании;

6.1.6. Вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности (в том числе дисциплинарной) лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного Новгородской области ущерба (в случае его причинения).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в установленном порядке.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения и (или) реквизитов, Стороны обязуются письменно известить об этом друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней. Указанное извещение будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.


7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
|--|--|
| <p>министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области ОГРН 1025300793539 ИНН 5321028800/КПП 532101001 (министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, л/с 03502002650) Банк: Управление федерального казначейства по Новгородской области в Отделении Новгород р/с 40201810700000000001 БИК 044959001 Адрес: 173001, Россия, Великий Новгород, Великая ул., д.8</p> | <p>областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ИНН 5306005573/КПП 530601001 ОГРН 1025301989217 ОКТМО 49616431051 л/с 30506498240 в УФК по Новгородской области р/с 40601810600001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Адрес: 174755, Новгородская область, Любытинский район, п. Неболчи.</p> |

9. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| <p>Министр  /А.В. Тимофеева « _____ » _____ 201 г. М.П.</p> | <p>Директор учреждения  /Е.В. Тиханова « _____ » _____ 201 г. М.П.</p> |
|--|--|

Приложение №1
к Соглашению
от 10.01.2019 №10/2019

График
перечисления Субсидии

| № п/п | Код бюджетной классификации расходов областного бюджета | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая Перечислению в рублях |
|--------------|---|--------------------|----------------|---------------|-----------------------------|---|
| | ведом-ство | раздел, подраз-дел | целевая статья | вид рас-ходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 948 | 1002 | 0460101650 | 621 | до «27» декабря 2018г. | 12 615 500 |
| Итого по КБК | | | | | х | 12 615 500 |
| ВСЕГО: | | | | | | 12 615 500 |

