

«СОГЛАСОВАНО»  
Наблюдательным советом  
ОАУСО «Любытинский ДИ»  
Протокол № 8 от 03.04.2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОАУСО «Любытинский ДИ»  
И.Л.Аминева  
приказ № 52 от «03» апреля 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг**  
**в областном автономном учреждении социального обслуживания**  
**«Любытинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195 – ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Гражданским кодексом Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты стационарных социальных услуг, в т.ч. предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания (далее по тексту – платные услуги) в ОАУСО «Любытинский ДИ» (далее по тексту – учреждением) на постоянной и временной основе гражданам и организациям (далее по тексту – заказчикам) лицам пожилого возраста и инвалидам (далее по тексту – потребителям).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- Заказчик – законный представитель и (или) близкий родственник потребителя;
- Потребитель – получатель сервисных услуг, нуждающийся в полной или частичной посторонней помощи;

1.4. К платным услугам, предоставляемым в учреждении, относятся:

- Стационарные услуги (в пределах стандартов социального обслуживания);
- Предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания (сверх стандартов на социальное обслуживание);
- Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности потребителей в быту;
- Прочие услуги, не вошедшие в перечень, гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством право на бесплатное или на условиях частичной оплаты социальное обслуживание, в объемах,

определенных  
обслуживания.

государственными

стандартами

социального

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в стационарных условиях, предусмотренные Уставом, на основании приказа руководителя учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются потребителю на основании письменных договоров с заказчиком или непосредственно с потребителем (оказание стационарных услуг и социальных услуг) с указанием в них даты заключения, размера порядка оплаты, срока пребывания в учреждении.

## 2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает платные социальные услуги потребителям на условиях свободного волеизъявления потребителя и/или заказчика.

2.2. Учреждение обязано представить заказчику (потребителю) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;
- сведения о лицензировании медицинской деятельности, и органе её выдавшей;
- сведения об администрации учреждения;
- сведения о режиме работы учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (прейскурант);
- условия предоставления и получения платных услуг;
- сведения о возможности учреждения по предоставлению сервисных услуг и услуг повышенной комфортности за дополнительную плату;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в учреждении;
- о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные социальные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.4. При предоставлении платных социальных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг;
- приказом назначить ответственного за организацию социальных платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;
- при необходимости оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг;

### **3. Порядок зачисления граждан в учреждение для оказания платных услуг и отчисления их из учреждения.**

3.1. Заказчик, или непосредственно потребитель для заключения договора о предоставлении платных услуг представляют в учреждение следующие документы:

- паспорт;
- справку лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья;
- справку отделения пенсионного фонда РФ о размере пенсии;

Не подлежат зачислению граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулеза.

3.2. Отчисление из ДИ производится в следующих случаях:

- окончания срока действия договора;
- личному заявлению потребителя или заказчика;
- при возникновении у лица, находящегося в ДИ одного из заболеваний, указанных в п. 3.1.;
- при невнесении в установленный срок оплаты по договору;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

3.3. При отчислении из учреждения Заказчик (потребитель) обязан предоставить зам. директора по хозяйственным вопросам обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате за стационарные социальные услуги, предоставленный в пользование мягкий инвентарь и прочее имущество учреждения.

### **4. Порядок оформления договоров, ответственность за качество услуг.**

4.1. Предоставление платных социальных услуг оформляется письменными договорами на оказание стационарных услуг и на оказание социальных услуг. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. (приложение №1).

4.2. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет его руководитель.

### **5. Размеры платы за стационарные и социальные услуги, порядок пересмотра стоимости услуг.**

5.1. Размер платы за стационарные услуги:

- стационарные услуги в пределах стандартов на социальное обслуживание предоставляются учреждением за плату в размере

75 % пенсии потребителя (без учета ЕДВ, ЕДК), но не более полной стоимости стационарного обслуживания;

- предоставление комплекса платных социальных услуг с обеспечением проживания, предоставляются учреждением в соответствии с тарифами и ценами на дополнительные платные услуги, согласованными с Наблюдательным советом и утвержденными приказом директора (приложение № 2,3).

5.2. Социальные услуги заказчик (потребитель) оплачивает в полном объеме согласно прейскуранта, в соответствии со своим статусом по состоянию здоровья (частично утративший способность к самообслуживанию, полностью утративший способность к самообслуживанию) на основании медицинского заключения, выданного медицинской комиссией учреждения.

5.3. Сроки пересмотра стоимости стационарных услуг:

- стоимость стационарных услуг пересматривается не реже 2-х раз в год, в связи с изменением размера пенсии потребителя. Ответственность за своевременное уведомление об изменившемся размере пенсии потребителя несет заказчик (потребитель). В случае несвоевременного уведомления об изменении размера пенсии учреждение производит перерасчет размера оплаты за стационарные услуги с момента изменения размера пенсии.
- расчет размера платы за предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания пересматривается 1 раз в год на 01 января.

5.4. Сроки пересмотра стоимости социальных услуг:

- в случае изменения состояния здоровья потребителя (по заключению медицинской комиссии учреждения), на основании которого учреждение составляет дополнительное соглашение к договору на оказание социальных услуг и уведомляет Заказчика (потребителя);
- в случае изменения тарифов на социальные услуги.

## **6. Порядок учета и расходования средств от оказания платных социальных услуг.**

6.1. Учреждение обязано вести отдельный бухгалтерский и статистический учет по платным социальным услугам и основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

6.2. При оплате предоставляемых услуг, денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдавать квитанцию, оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре.

6.3. Средства, полученные учреждением от оказания платных социальных услуг, расходуются учреждением самостоятельно на основании финансового плана, согласованного с Наблюдательным советом автономного учреждения и направляются на:

- выплату заработной платы с учетом социальных налогов, работникам, оказывающим услуги, работникам аппарата управления и хозяйственно-обслуживающего персонала, не связанного непосредственно с оказанием услуг. Данные расходы должны составлять не более 50 % от суммы поступившей выручки за календарный год;
- приобретение продуктов питания, посуды, мягкого инвентаря, медикаментов, хозяйственных материалов и оборудования;
- на оплату расходов по содержанию предоставляемых жилых помещений;
- оплату услуг телефонной и сотовой связи;
- оплату услуг охраны;
- оплату прочих услуг;
- оплату услуг установки, наладки и эксплуатации охранной и пожарной сигнализации;
- оплату транспортных расходов;
- приобретение спецодежды для работников.

## 7. Контроль над предоставлением платных социальных услуг.

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется Наблюдательным советом автономного учреждения и в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

---

**Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.  
на оказание платных социальных услуг**

Областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в лице директора Аминовой И.Л., действующей на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

получающий платные услуги, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор определяет условия оказания платной социальной услуги

\_\_\_\_\_  
ф.и.о.

а «Исполнитель» обязуется оказать платную социально-бытовую услугу.

1.2. Срок оказания \_\_\_\_\_

### **2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Стоимость социально-бытовой услуги по прейскуранту составляет:

- прокат холодильника – \_\_\_\_\_ руб. в месяц;
- прокат телевизора - \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

2.2. Предоставления комплекса платных социальных услуг с обеспечением проживания:

- проживание в одноместной комнате - \_\_\_\_\_ руб. в сутки;
- проживание в двухместной комнате - \_\_\_\_\_ руб. в сутки.
- проживание в многоместной комнате - \_\_\_\_\_ руб. в сутки

2.3. Предоставление прочих социальных услуг:

- услуги ксерокопирования - \_\_\_\_\_ руб. за 1 лист;
- распечатка с внешнего носителя - \_\_\_\_\_ руб. за лист;
- набор и распечатка текста - \_\_\_\_\_ руб. за 5 листов;
- отправка по факсу - \_\_\_\_\_ руб. за 1 лист

2.2. Оплата услуги проводится наличными в кассу или безналичным перечислением на расчетный счет «Исполнителя» до оказания услуги (предоплата).

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Исполнитель» обязан:

- оказать данную услугу.

3.2. «Заказчик» обязан:

- своевременно внести наличные в кассу или безналичным перечислением на расчетный счет «Исполнителя» до оказания услуги.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Претензии и споры, возникшие между «Заказчиком» и «Исполнителем» разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке.

#### 5. Действие договора

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Заказчика», другой у «Исполнителя».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до письменного извещения одной из сторон о его пересмотре или расторжении.

##### «Исполнитель»

Директор ОАУСО «Любытинский ДИ»

\_\_\_\_\_ Аминова И.Л.

Адрес: 174755, Новгородская область  
Любытинский район,  
п.Неболчи

ИНН/КПП 5306005573/530601001  
БИК 044959698  
р/сч. 40603810043054000005  
в отд. № 8629 Сбербанка России  
г.Великий Новгород

##### «Заказчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_