



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАУСО «Любытинский ДИ»
Тиханова Е.В.
25 ИЮНЯ 2019 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОАУСО «ЛЮБЫТИНСКИЙ ДИ»

1. Порядок предоставления социальных услуг в ОАУСО «Любытинский ДИ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Новгородской области от № 596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области ((в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 09.02.2016 N 40, от 21.03.2016 N 100, от 24.10.2016 N 378, от 29.05.2018 N 250, от 30.10.2018 N 520, от 25.06.2019 N 237)

2. Порядок предоставления социальных услуг ОАУСО «Любытинский ДИ» (далее - Порядок) регламентирует предоставление социальных услуг по стационарной форме обслуживания, видам социальных услуг, определяет категории получателей социальных услуг и правила предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату, устанавливает требования к деятельности ОАУСО «Любытинский ДИ» и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также включает стандарты предоставления социальных услуг, устанавливающие основные требования к объемам, срокам предоставления и качеству социальных услуг.

3. Социальные услуги предоставляются на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ОАУСО «Любытинский ДИ» и получателем социальных услуг или его законным представителем.

В индивидуальной программе предоставления социальных услуг указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для ОАУСО «Любытинский ДИ» - обязательный характер.

Социальные услуги предоставляются с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Социальные услуги предоставляются ОАУСО «Любытинский ДИ» по стационарной форме социального обслуживания.

5. Право на внеочередное предоставление социальных услуг имеют:
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
 - одинокие граждане старше 80 лет;

одинокие инвалиды I группы;
инвалиды боевых действий и лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, предоставляемые инвалидам боевых действий;
лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

6. Категории граждан, которым социальные услуги ОАУСО «Любытинский ДИ» предоставляет бесплатно, определены в статье 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в статье 6 областного закона от 29.10.2014 N 650-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" на территории Новгородской области".

К ним относятся:

лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;
постоянно проживающие в Новгородской области участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

7. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются:

гражданам, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

7.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный областным законом от 29.10.2014 N 650-ОЗ (далее - перечень), в объемах, определенных стандартами предоставления социальных услуг (приложения NN 2 - 8 к Порядку), предоставляются бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты;

7.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 (далее - правила).

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и ОАУСО «Любытинский ДИ».

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной областным законом от 29.10.2014 N 650-ОЗ, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен ОАУСО «Любытинский ДИ» в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг;

7.3. Не входящие в перечень социальные услуги, а также входящие в перечень социальные услуги, предоставляемые сверх объемов, определяемых стандартами предоставления социальных услуг, оказываются на условиях полной оплаты;

7.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания осуществляется ОАУСО «Любытинский ДИ» на основании следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, подают законные представители - документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

справки (справок) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг, или копии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание;

медицинской карты получателя социальных услуг, оформленной медицинской организацией в установленном порядке;

заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствии противопоказаний к принятию на стационарное социальное обслуживание;

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для получателей социальных услуг, признанных инвалидами);

документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

согласия на обработку персональных данных заявителя;

7.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания у ОАУСО «Любытинский ДИ», правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг ОАУСО «Любытинский ДИ», которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг;

7.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания категориям граждан, указанным в п. 7, осуществляется в порядке очереди. Очередь формируется в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области в хронологической последовательности по дате подачи заявления на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству гражданина. Информация о количестве граждан, стоящих на очереди, представляется получателю социальных услуг одновременно с индивидуальной программой;

7.7. Перевод получателей социальных услуг из одной организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, в другую осуществляется в следующем порядке:

7.7.1. Получатель социальных услуг обращается с заявлением о переводе в другую организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, в государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат", уполномоченное на признание граждан нуждающимися (далее - Центр по организации социального обслуживания), с указанием наименования стационарной организации.

При переводе получателя социальных услуг из дома-интерната в психоневрологический интернат вместе с заявлением о переводе в другую организацию представляется заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в доме-интернате.

7.7.2. При отсутствии свободных мест в указанной в заявлении организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, получатель социальных услуг ставится Центром по организации социального обслуживания на очередь и информируется о постановке на очередь в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления о переводе;

7.7.3. При наличии свободных мест в указанной в заявлении организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, получатель социальных услуг информируется Центром по организации социального обслуживания о наличии свободного места в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня подачи им заявления о переводе;

7.7.4. После получения информации о наличии свободных мест получатель социальных услуг обращается к руководителю организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, с заявлением о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;

7.7.5. При переводе получателя социальных услуг из одной организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, в другую между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг заключается новый договор. Личное дело получателя социальных услуг передается в принимающую организацию;

7.8. Получатель социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать ОАУСО «Любытинский ДИ», об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

7.9. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ОАУСО «Любытинский ДИ» - поставщик социальных услуг, обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;

7.10. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг, ОАУСО «Любытинский ДИ» должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в

том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи;

7.11. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении социального обслуживания, или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в ОАУСО «Любытинский ДИ» в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний". Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

7.12. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

заявление получателя социальных услуг (его представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

8 Копии документов, представляемых поставщикам социальных услуг, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом поставщика социальных услуг, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

9 При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством, и переданы заинтересованным лицом в организацию социального обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

адресность предоставления социальных услуг;

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;

достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

11. ОАУСО «Любытинский ДИ», как поставщик социальных услуг на территории Новгородской области должен обеспечить:

11.1. Документальное сопровождение предоставления социальных услуг:

устав организации социального обслуживания;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

положения о структурных подразделениях организации социального обслуживания

(при их наличии);

руководства, правила, служебные инструкции, методики, технологии и иные документы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, регламентирующие процесс предоставления социальных услуг и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;

инвентарное расписание организации социального обслуживания;

должностные инструкции работников организации социального обслуживания;

правила внутреннего трудового распорядка организации социального обслуживания;

документы на эксплуатируемые в организации социального обслуживания

оборудование, приборы и аппаратуру;

11.2. Помещения и здания (здания) или помещения, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и обеспечены телефонной связью.

Помещения по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенная температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);

11.3. Укомплектованность специалистами соответствующей квалификации. Социальные услуги должны предоставляться специалистами, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с ГОСТ Р 52883-2007 "Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания".

Работники ОАУСО «Любытинский ДИ», должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При предоставлении социальных услуг персонал ОАУСО «Любытинский ДИ», должен проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предсказуемость, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам организации социального обслуживания при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну. Работники, виновные в разглашении служебной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Информирование получателей социальных услуг об ОАУСО «Любытинский ДИ», порядке и правилах предоставления социальных услуг.

ОАУСО «Любытинский ДИ», как поставщик социальных услуг обязан предоставить получателю социальных услуг необходимую и достоверную информацию о предоставляемых социальных услугах.

Информация о порядке и правилах предоставления социальных услуг должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Данная информация должна быть доступна для получателей социальных услуг.

Информация о предоставляемых социальных услугах должна содержать:
перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг;
характеристику социальных услуг, затраты времени на их предоставление;
стандарт предоставления социальных услуг, требованиям которого должны соответствовать объем, сроки и качество их предоставления;

условия предоставления социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и их стоимость;

права и обязанности получателя социальных услуг;

И.б. наличие в организации социального обслуживания собственной и внешней системы (службы) контроля за качеством предоставления социальных услуг.

ОАУСО «Любытинский ДИ», как поставщик социальных услуг должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за качеством предоставления социальных услуг подразделениями и работниками, за соответствием их Порядку, другим нормативным правовым документам, регламентирующим отношения в области социального обслуживания.

Внешняя система контроля включает контроль, который осуществляют департамент труда и социальной занятости населения Новгородской области, иные органы и организации в пределах своей компетенции.

Система контроля должна включать этапы планирования, осуществления проверок, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

11.6. Размещение информации, определенной в статье 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

на общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности поставщиков социальных услуг, и доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг;

средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг.